



PROTOCOLO COVID

1. OBJETIVO

ABG GLOBAL CONSULTING S.A.C. procura que la entrega de los productos adquiridos por nuestros clientes se realice de manera ordenada, segura y procurando reducir riesgos innecesarios durante el proceso de despacho y recepción.

Este protocolo establece recomendaciones generales para la entrega de pedidos, especialmente cuando las condiciones sanitarias o de seguridad requieran medidas adicionales de prevención.

2. SOLICITA TU PRODUCTO

Una vez confirmada tu compra y las condiciones de despacho, ABG GLOBAL CONSULTING S.A.C. coordinará la entrega del pedido de acuerdo con la modalidad de envío seleccionada o disponible.

Los tiempos de entrega dependerán de la disponibilidad del producto, ubicación del destinatario, modalidad de despacho y condiciones del servicio de transporte.

3. PREPARACIÓN DEL PEDIDO

Antes de su despacho, el pedido será preparado y embalado procurando mantener el producto protegido durante su traslado.

El personal encargado de la preparación y despacho deberá aplicar las medidas de higiene y seguridad que correspondan de acuerdo con las condiciones operativas y sanitarias vigentes.



4. ENTREGA DEL PEDIDO

El pedido será entregado en la dirección proporcionada por el cliente, de acuerdo con las condiciones de despacho previamente coordinadas.

Cuando las condiciones sanitarias o de seguridad lo requieran, podrán implementarse medidas destinadas a reducir el contacto físico entre el personal encargado de la entrega y el destinatario.

Cuando sea posible y resulte conveniente, el pedido podrá ser colocado en un lugar seguro de acceso al domicilio o establecimiento para facilitar una recepción con menor contacto.

5. RECEPCIÓN SEGURA

Recomendamos que el cliente:

- Verifique que el pedido corresponda a su compra.
- Revise visualmente el estado del embalaje al momento de recibirlo.
- Mantenga una comunicación ordenada con el personal encargado de la entrega.
- Siga las recomendaciones sanitarias vigentes cuando corresponda.
- Informe oportunamente cualquier incidencia relacionada con la entrega.

6. MEDIDAS SANITARIAS ADICIONALES

En caso de que las autoridades competentes establezcan medidas sanitarias específicas, ABG GLOBAL CONSULTING S.A.C. podrá adoptar medidas adicionales para sus procesos de preparación, despacho y entrega.



Estas medidas podrán incluir, cuando corresponda:

- Uso de elementos de protección personal.
- Medidas de higiene y limpieza.
- Reducción del contacto físico.
- Distanciamiento preventivo.
- Entrega sin contacto.
- Otras medidas recomendadas o exigidas por las autoridades competentes.

Las medidas aplicables podrán variar según las condiciones sanitarias vigentes y las características del servicio de entrega.

7. RESPONSABILIDAD DEL CLIENTE

El cliente deberá proporcionar información correcta y suficiente para facilitar la entrega del pedido.

Asimismo, deberá atender las recomendaciones de seguridad e higiene que correspondan al momento de la recepción.

Si existe alguna condición especial que pueda afectar la entrega, recomendamos comunicarla previamente a nuestros asesores.

8. CONTACTO

Para cualquier consulta relacionada con el despacho, entrega o recepción de un pedido, puedes comunicarte con nosotros:

ABG GLOBAL CONSULTING S.A.C.

Representante oficial en Perú de PRT AUTOPARTS



Sitio web:

www.abg-amortiguadoresprt.pe

Correo electrónico:

hola@abg-amortiguadoresprt.pe

9. ACTUALIZACIÓN

ABG GLOBAL CONSULTING S.A.C. podrá actualizar este protocolo cuando las condiciones sanitarias, operativas o regulatorias así lo requieran.

La versión vigente estará disponible en:

www.abg-amortiguadoresprt.pe